



Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora Clasificados como Específicos,
derivados de Informes y Evaluaciones Externas

Anexo C

Avance del Documento de Trabajo

Nombre de la Dependencia/Entidad:

**Instituto de Información Estadística, Geográfica y Catastral del
Estado de Campeche**

Nombre del programa:

**Desarrollo y Gestión de los sistemas de Información Estatal y
Catastral del Ejercicio 2015**

Clasificación de los Aspectos Susceptibles de Mejora:

II Aspectos Institucionales

Núm. Consc.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
1	Identificar y cuantificar de forma documentada y sistematizada la población potencial, objetivo y atendida	Actualizar de forma institucional el documento Normativo del programa incluyendo todos los elementos necesarios para un adecuado diseño	Coordinación Administrativa y Vinculación	31/07/2017	Establecer medidas para el uso eficiente y eficaz de los recursos	Documento Normativo	100%	Documento físico	
2	Adecuar la lógica vertical y horizontal de la Matriz de indicadores	Revisar la MIR en su resumen narrativo, indicadores y metas para alinearlos con el Fin del programa	Coordinación Administrativa y Vinculación	31/07/2017	Evaluar adecuadamente los resultados del programa en todas sus etapas	Documento Normativo	100%	Documento físico	

[Handwritten signature and mark]



GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE
Secretaría de la Contraloría



Núm. Consc.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
3	Diseñar e implementar las estrategias de cobertura de mediano y largo plazo	Actualizar el plan estratégico del programa	Coordinación Administrativa y Vinculación	31/07/2017	Tener una programación para la toma de decisiones y lograr una mejor orientación hacia la gestión excelente	Documento Normativo	100%	Documento físico	
4	Implementar procesos sistematizados que provean información oportuna, confiable y disponible para el análisis de resultados	Desarrollar sistemas de información que permitan la consulta oportuna a los responsables del programa	Dirección Geomática	31/07/2017	Lograr que cada Dirección tenga conocimiento de su función para el cumplimiento de sus objetivos y obtener un nivel de desempeño aceptable	Documento Normativo	100%	Documento físico	



GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE
Secretaría de la Contraloría



Núm. Consc.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
5	El proceso para la cuantificación de la población, basarlo en estrategias de cobertura de mediano y largo plazo	Incluir en el documento normativo las estrategias diseñadas	Coordinación Administrativa y Vinculación	31/07/2017	Examinar al organismo para la toma de decisiones, en base al futuro de la institución	Documento Normativo	100%	Documento físico	
6	Formalizar el proceso metodológico (formatos y procedimientos) relacionado con las solicitudes de información y entrega de la misma a los beneficiarios	Sistematizar los procesos de solicitud de información para identificar el plazo de entrega a los beneficiarios o los motivos de su atraso	Dirección Geomática	31/07/2017	Lograr la eficiencia y eficacia en las solicitudes de información	Solicitado con el oficio INFOCAM/DG/019 /2017 con fecha 6/Enero/2017 y con oficio INFOCAM/DG/469 /2017 con fecha 5/Julio/2017	50%	La Dirección de Informática e Innovación de la SAIG, está en proceso de ajuste el Sistema de Gestión Documental Electrónica para poder liberarlo a los organismos descentralizados.	

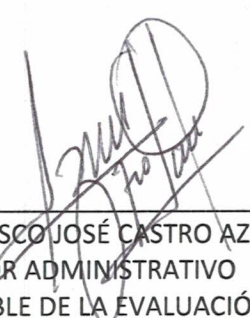
[Handwritten signatures and marks]



GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE
Secretaría de la Contraloría



Núm. Consc.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
7	Evaluar la precepción de la población atendida respecto a los beneficiarios del programa	Diseñar e implementar el instrumentos de medición	Todas las áreas del Infocam, involucrados con atención a usuarios y población	31/07/2017	Mejorar la calidad y atención del beneficiario	Buzón de quejas y sugerencias y formato de atención a los beneficiarios	100%	En la entrada principal del Infocam	


ING. FRANCISCO JOSÉ CASTRO AZAR
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN


C.P. ANA ALICIA FUENTES MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
ENLACE DE EVALUACIÓN


LIC. JOSÉ DOMINGO GONZALEZ MARÍN
DIRECTOR GENERAL DEL INFOCAM