



Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora Clasificados como Específicos,
derivados de Informes y Evaluaciones Externas

Anexo C

Avance del Documento de Trabajo

Nombre de la Dependencia/Entidad:

**Instituto de Información Estadística, Geográfica y Catastral del
Estado de Campeche**

Nombre del programa:

**Desarrollo y Gestión de los Sistemas de Información Estatal y
Catastral del Ejercicio 2016**

Núm. Consc.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
1	Diseño de estrategia de cobertura	Es necesario que el Programa defina en su documento normativo la metodología para cuantificación de la población objetivo que tiene el problema, lo cual eleva la certeza de sus procedimientos	Coordinación Administrativa y Vinculación	31/11/2017	Tener un plazo para redefinición del problema	Documento normativo	100%	Documento Normativo, elaborado e impreso	
2	Adecuar los componentes y actividades de la MIR	Mediante el trabajo institucional adaptar los indicadores de la MIR a nivel de componentes y actividades para cuidar la lógica horizontal y vertical de la misma. Diseñar los indicadores del área de Análisis Multifinanciero	Coordinación Administrativa y Vinculación	31/10/2017	Evaluar adecuadamente los resultados del programa en todas sus etapas	Documento normativo	100%	MIR presentada en el Anteproyecto 2018	



Núm. Consc.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
3	Formular el Plan Estratégico	Diseñar e implementar un Plan Estratégico que incluya los elementos de planeación del Manual de organización y del documento normativo	Coordinación Administrativa y Vinculación	29/12/2017	Desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar los objetivos	Documento normativo	100%	Plan Estratégico, elaborado	
4	Formular planes de trabajo anual	Desarrollar un plan de trabajo anual y departamental que contribuya a alcanzar los objetivos	Coordinación Administrativa y Vinculación	29/12/2017	Desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar los objetivos	Documento normativo	100%	Minutas de reunión de trabajo	
5	Diseño de estrategias de cobertura	Debe documentarse y sistematizarse el diseño, implementación y evaluación de estrategias que permitan alcanzar las metas de cobertura del programa de mediano y largo plazo.	Coordinación Administrativa y Vinculación	29/12/2017	Obtener el resultado de las acciones, para la toma de decisiones acertadas y claras para el mejoramiento	Documento normativo	100%	Plan Estratégico, elaborado	



Núm. Consc.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
6	Sistematizar proceso de atención a la población	Se debe establecer un sistema que procese y codifique la información solicitada, clasifique a los organismos públicos que la solicitan, determine el tiempo que transcurre desde la solicitud hasta que se proporciona el servicio, así como el número de veces que un organismo requiere información.	Coordinación Administrativa y Vinculación	29/12/2017	Lograr la eficiencia y eficacia en las solicitudes de información	Sistema de emisión y recepción de oficios	100%	Sistema de Gestión Documental del SALG	


ING. FRANCISCO JOSÉ CASTRO AZAR
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN


C.P. ANA ALICIA FUENTES MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
ENLACE DE EVALUACIÓN


L.E. DAVID JOAQUÍN VARGAS CAN
DIRECTOR GENERAL DEL INFOCAM